

ROYAL TERBERG GROUP - CODE OF CONDUCT



'ZO DOEN WIJ DAT!'

GEDRAGSREGELS & NALEVING

Kernwaarden Terberg



ZO DOET TERBERG DAT

De Royal Terberg Group wil gewaardeerd, onafhankelijk en leidend zijn in alle branches waarin we actief zijn. In binnen- en buitenland. Dat vraagt veel van alle medewerkers, maar het daagt ons ook uit. Want door altijd te werken vanuit de kernwaarden van TERBERG, kunnen we echt het verschil maken en onszelf onderscheiden.

In dit kleine boekje hebben we de 10 belangrijkste gedragsregels van de Royal Terberg Group op papier gezet. Het geeft je een handvat om op een echte TERBERG-manier zaken te doen, waarbij verantwoordelijkheid, ontwikkeling, duurzaamheid, onafhankelijkheid, samenwerking en betrokkenheid altijd centraal staan. Zo doen wij dat!

Deze gedragsregels zijn zo duidelijk mogelijk opgeschreven. Toch zullen er ongetwijfeld situaties ontstaan waarvoor deze regels geen geschikt antwoord bieden of waarin er ruimte is voor interpretatie. Twijfel je, maak het dan altijd bespreekbaar. Met je collega's en met je leidinggevende. Samen weten we meer dan één.

Jouw betrokkenheid als medewerker van TERBERG is heel belangrijk in het succes dat we nastreven. Lees de gedragsregels dan ook goed door en pas ze altijd toe, bij alles wat je doet. Hierdoor weten we zeker dat TERBERG altijd zorgvuldig en integer handelt in het belang van haar klanten, aandeelhouders, leveranciers en medewerkers.

Royal Terberg Group B.V.
Raad van Bestuur





1 RESPECTEER WET- EN REGELGEVING EN GEWOONTEN

Waar TERBERG ook actief is, in Nederland of het buitenland, we respecteren de geldende wet- en regelgeving en houden rekening met lokale gewoonten. Houd je aan alle geldende wetten en regels in het land waar je werkt, zolang die worden erkend door de internationale gemeenschap. Lijken wetten, regels of gewoonten in strijd te zijn met onze gedragscode of bedrijfswaarden, dan overleg je eerst met je leidinggevende. Uitgangspunt is dat je nooit probeert wetgeving te ontwijken of anders te interpreteren in je eigen voordeel. Dat kan namelijk vervelende consequenties voor TERBERG hebben. Denk daarbij aan sluiting van een vestiging of het krijgen van boetes.

2 ZORG VOOR GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Samen zorgen we ervoor dat onze producten, diensten en werkprocessen veilig zijn. Voor onszelf natuurlijk, maar ook voor onze klanten en hun medewerkers. Volg altijd de juiste veiligheidsprocedures en gezondheidsvoorschriften, vermijd giftige en gevaarlijke materialen en test producten en constructies altijd voordat ze worden vrijgegeven. Mocht er onverhoopt toch iets misgaan, dan kunnen we meestal terugvallen op de verzekeringen die we hebben afgesloten voor klanten, consumenten en onze eigen medewerkers.





3 BESCHERM HET MILIEU

Duurzaamheid is een belangrijke kernwaarde voor TERBERG. We doen er alles aan om vervuiling van lucht, water of grond te voorkomen. Wees je dan ook altijd bewust van mogelijke gevaren voor het milieu door onverantwoord gebruik van producten en apparatuur. Houd je aan lokale milieuregelgeving of internationaal geaccepteerde normen. Daarbij kijken we naar welke van de twee het strengste is. Dáár houden we ons aan.

4 RESPECTEER MENSENRECHTEN

Bij TERBERG discrimineren of intimideren we nooit. We hebben een Zero Tolerance beleid op dit gebied. We beschermen al onze medewerkers tegen mogelijke schendingen van de mensenrechten. We voorkomen kinderarbeid, dwangarbeid, mensensmokkel en slavernij en betalen eerlijke lonen. We willen graag dat ons personeelsbestand een afspiegeling is van de samenstelling van de bevolking en discrimineren niet op sekse, leeftijd, ras of religieuze overtuiging, handicap, geslacht, zwangerschap en moederschap of seksuele geaardheid. Wordt deze regel in jouw ogen toch geschonden en wil je daar melding van maken? Neem dan contact op met de HR-afdeling van de vestiging waar je werkzaam bent of de HR-afdeling van Royal Terberg Group B.V. op 030 686 87 00 of tzwartjens@terberg.com.





5 BELEID TEGEN OMKOPING EN CORRUPTIE

Bij TERBERG doen we op een transparante en eerlijke wijze zaken met anderen. Het geven of aannemen van geld, geschenken of diensten om een samenwerking tot stand te brengen, is niet toegestaan. Ook doen we geen politieke donaties om contracten te verkrijgen. Elke vorm van omkoping is een fundamentele schending van een van de belangrijkste kernwaarden van TERBERG: wij willen integer zakendoen volgens de juridische, morele en ethische normen. Het doen van deze betalingen of giften is volgens de Britse 'Bribery Act' onwettig en wereldwijd van toepassing op Terberg en haar werknemers. Overtreding van deze wet heeft grote gevolgen voor TERBERG. Handel je in strijd met dit beleid, dan zal dat leiden tot disciplinaire maatregelen of zelfs ontslag.

6 KIES RESPECTABELE ZAKELIJKE PARTNERS

TERBERG wil onafhankelijk en verantwoordelijk zakendoen.

Daarom kiezen we voor respectabele zakelijke partners met een gezonde financiële geschiedenis, goede bedrijfsvoering en een bestuur met een blanco strafblad. Voordat je zakendoet controleer je de gegevens van je toekomstige zakenpartner en leg je alle contracten, overeenkomsten en afspraken schriftelijk vast.

Als een zakelijke partner de wet of een belangrijke gedragsregel van TERBERG schendt, bevries je de relatie en raadpleeg je je leidinggevende. Drijf geen handel met landen, instanties en/of personen die vermeld worden op lijsten welke worden opgesteld door de VS, UK en/of de EU, waar op de laatste pagina van dit document naar wordt verwezen.





7 NEEM SOCIALE VERANTWOORDELIJKHEID

Als lokale werkgever TERBERG maakt graag actief deel uit van de samenleving. We koesteren een vriendelijke en behulpzame relatie met de gemeenschap en ondersteunen initiatieven zoals gemeenschappelijke fondsen, liefdadigheidsacties en culturele en sportevenementen. We mengen ons niet in lokale politiek en we betalen belastingen op tijd.

8 Blijf Administratief Verantwoordelijk

Bij TERBERG is de administratie altijd betrouwbaar en in overeenstemming met de wet- en regelgeving. Je legt alles schriftelijk vast en geeft financiële controllers en auditors volledig inzicht. Informeer het verantwoordelijke hogere management volledig en open over alles en zorg te allen tijde voor open communicatie met je collega's en je klanten.





9 ANTITRUST EN COLLUSIE

Bij TERBERG gaan we de graag de concurrentie aan. Maar dan wel volgens de antitrust- en mededingingswetgeving van de overheid. We maken geen geheime afspraken met concurrenten en houden ons niet bezig met verboden activiteiten.

Collusie ('verboden afspraken' of 'ongeoorloofde afspraken') bij transacties of aanbestedingen is verboden en je moet ervoor zorgen dat zelfs de schijn van mogelijke collusie wordt vermeden.

10 VERTROUWELIJKHEID

We vertrouwen elkaar bij TERBERG. Maak dus nooit vertrouwelijke informatie over mensen, processen of intellectuele eigendommen openbaar. Je mag systemen en softwaretoepassingen die door TERBERG worden gebruikt niet gebruiken, herproduceren, kopiëren of overdragen voor doeleinden die niets met de onderneming te maken hebben. Schending van deze regel kan tot ontslag leiden.





VRAGEN? MAAK HET BESPREEKBAAR!

De richtlijnen in deze gedragscode kunnen soms vragen oproepen. In dat geval is het belangrijk dat je er met iemand over praat. Rapporteer onregelmatigheden en afwijkingen of meld het wanneer je denkt dat de gedragscode wordt geschonden. Vertel het je leidinggevende, of neem contact op met Ton Zwartjens, HR-Manager Royal Terberg Group B.V. telefonisch te bereiken op 030 686 87 00 of per mail tzwartjens@terberg.com. Je melding wordt uiteraard altijd vertrouwelijk behandeld.

Hartelijk dank voor het naleven van deze gedragsregels!

Let op: doe geen zaken met instanties die vermeld worden op:

- de Specially Designated Nationals and Blocked Persons;

- de sanctielijst van de EU;

- de Consolidated List of Financial Sanctions Targets and Investment Ban List;

- vergelijkbare lijsten.



02/2021

ROYAL TERBERG GROUP B.V.
NEWTONSTRAAT 2, 3401 JA IJSSELSTEIN, NEDERLAND